

# zurbrüggen

www.zurbrueggen.de

Zur Verstärkung unseres Teams  
suchen wir für unser Service Center  
in Unna ab dem nächstmöglichen  
Termin einen / eine

## Sachbearbeiter/in

für unser Service-Center

in Teilzeit (20-25 Std./Woche)  
variable Arbeitszeit



### Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Kompetente Bearbeitung aller telefonisch eingehenden Kundenanfragen
- Erteilung allgemeiner Auskünfte
- Durchführung von Terminvereinbarungen, Koordinierung der Selbst-abholerfahrzeuge
- Erfassung und Dokumentation von Beanstandungen
- Überwachung Wareneingänge, Artikelbeauskunftung, Auftragsauskunft
- Vermitteln und Weiterleitung von Gesprächen an unsere Fach-abteilungen

### Das können Sie unserem Kunden bieten

- Leidenschaft für den Kundenservice und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent mit sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift
- Souveränes und serviceorientiertes Auftreten gegenüber dem Kunden
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Höfliche Umgangsformen und eine freundliche Telefonstimme
- Versierter Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln

### Das dürfen Sie von uns erwarten

Einen modernen und sicheren Arbeitsplatz, ein attraktives Betätigungsfeld in einem Unternehmen mit langjähriger Tradition, alle Sozialleistungen eines Großunternehmens sowie ein leistungsgerechtes und attraktives Einkommen.

Wenn Sie sich für ein erfolgreiches expandierendes Unternehmen entscheiden, dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt an unserer Personalabteilung,

**z.Hd. Herrn Janßen oder bewerben Sie sich unter:  
bewerbung@zurbrueggen.de**

Zurbrüggen Wohn-Zentrum GmbH & Co. KG  
59423 Unna · Hans-Böckler-Straße 4 ·  
Telefon 02303/208-208 · www.zurbrueggen.de